**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** 2018-2020

1. Podstawowe informacje o przedmiocie/module

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu/ modułu | Zarządzanie zasobami ludzkimi w sektorze finansowym |
| Kod przedmiotu/ modułu\* | FiR/II/BiDF/C-1.2a |
| Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek) | Wydział Ekonomii |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Katedra Ekonomiki i Zarządzania |
| Kierunek studiów | Finanse i rachunkowość |
| Poziom kształcenia | II stopień |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma studiów | niestacjonarne |
| Rok i semestr studiów | I/2 |
| Rodzaj przedmiotu | specjalnościowy do wyboru |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr hab. Mariola Grzebyk, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr hab. Mariola Grzebyk, prof. UR |

\* *- zgodnie z ustaleniami na Wydziale*

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt ECTS** |
| 2 | 9 |  |  |  |  |  |  |  | 3 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

x zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu /modułu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

egzamin

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

|  |
| --- |
| Student powinien posiadać ogólną wiedzę dotyczącą funkcjonowania przedsiębiorstwa. |

3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA , TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1. Cele przedmiotu/modułu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studentów z celami, funkcjami i znaczeniem zarządzania zasobami ludzkimi w sektorze finansowym. |
| C2 | Rozpoznawanie narzędzi i instrumentów zarządzania zasobami ludzkimi . |
| C3 | Określenie podmiotów zarządzania zasobami ludzkimi i ich organizacji. |

**3.2. Efekty kształcenia dla przedmiotu/ modułu** (*wypełnia koordynator*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt kształcenia) | Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu) | Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK) |
| EK­\_01 | Identyfikuje i zna cele i funkcje zarządzania zasobami ludzkimi w sektorze finansowym. | K\_W07 |
| EK\_02 | Identyfikuje i charakteryzuje modele zarządzania zasobami ludzkimi w sektorze finansowym. | K\_W07  K\_W08 |
| EK\_03 | Stosuje wiedzę teoretyczną dotyczącą zarządzania zasobami ludzkimi do rozwiązywania problemów personalnych w sektorze finansowym. | K\_U 07  K\_U 09 |
| EK\_04 | Wykazuje postawę aktywną w rozwiązywaniu problemów personalnych. | K\_K01  K\_K03  K\_K04 |

**3.3. Treści programowe** (*wypełnia koordynator)*

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Podstawowe informacje dotyczące zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji: pojęcie, cele i funkcje zarządzania zasobami ludzkimi. |
| Rys historyczny – ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi. |
| Znaczenie zarządzania ludźmi w organizacji. |
| Modele polityki personalnej : sita, kapitału ludzkiego i mieszany (charakterystyka, porównania, zastosowanie). |
| Uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne (bliższe i dalsze) zarządzania zasobami ludzkimi i ich charakterystyka. |
| Chaos terminologiczny: kadry, kapitał intelektualny, zasoby ludzkie, personel, kadra, funkcja personalna – wyjaśnianie pojęć. |
| Podmioty zarządzania zasobami ludzkimi i ich organizacja. |
| Narzędzie i instrumenty zarządzania zasobami ludzkimi. |
| Etyka i jej znaczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi. |

3.4. Metody dydaktyczne

Wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów kształcenia | Forma zajęć dydaktycznych |
| ek\_01 | egzamin, | wykład |
| ek\_02 | egzamin, obserwacja w trakcie zajęć | wykład |
| ek\_03 | egzamin, dyskusja, obserwacja w trakcie zajęć | wykład |
| ek\_04 | obserwacja w trakcie zajęć | wykład |

4.2. Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Wykład:   * egzamin w formie testu (pytania otwarte oraz zamknięte wielokrotnego wyboru), obejmujący treści przekazane w trakcie wykładów.   Podstawą zaliczenia przedmiotu jest wynik egzaminu, z którego student uzyska min. 51% wymaganych punktów oraz obecność na zajęciach i aktywność. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów | 9 |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, zaliczeniu) | 4 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, zaliczenia) | 62 |
| SUMA GODZIN | **75** |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | **3** |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. Juchnowicz M., (red.), Zarządzanie kapitałem ludzkim. Procesy - narzędzia - aplikacje, PWE, Warszawa 2014. 2. Antczak Z., Funkcja personalna we współczesnej organizacji: wybrane zagadnienia zarządczo-analityczne, UE we Wrocławiu, Wrocław 2010. 3. Armstrong M., Baron A., Zarządzanie kapitałem ludzkim. Uzyskiwanie wartości dodanej dzięki ludziom, Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2012. |
| Literatura uzupełniająca:   1. Grzebyk M., Pierścieniak A., Filip P., Gospodarowanie kapitałem ludzkim w organizacji w kierunku poprawy efektywności pracy, wydawnictwo URZ, Rzeszów 2014. 2. Juchnowicz M., Najlepsze praktyki w zarządzaniu kapitałem ludzkim : metody badania, opisy przypadków, Szkoła Główna Handlowa. Oficyna Wydawnicza, Warszawa 2011. 3. Ścibiorek Z., Zarządzaniezasobami ludzkimi, Difin, Warszawa 2010. |